

Checkliste für Arbeitgeber*innen: So schützt du personenbezogene Daten im Homeoffice

Die folgenden Punkte solltest du als Arbeitgeber*in unbedingt beachten:



Technische Sicherheit

- Sichere Endgeräte (z. B. dienstliche Laptops mit Verschlüsselung) bereitstellen
- VPN-Zugang für verschlüsselte Verbindungen einrichten
- Firewalls und aktuelle Antivirensoftware auf allen Geräten aktivieren
- Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) für alle Logins nutzen
- Keine Verwendung unsicherer öffentlicher WLANs ohne Schutz



Organisatorische Maßnahmen

- Datenschutzkonforme Homeoffice-Richtlinie erstellen
- Verhaltensregeln für private Nutzung und Aufbewahrung von Unterlagen definieren
- Interne Kommunikationswege absichern (z. B. E-Mail, Videotools etc.)
- Zugriffsrechte auf sensible Daten klar regeln
- Umgang mit papierbasierten Daten und Druckvorgängen festlegen



Schulung und Sensibilisierung

- Mitarbeitende regelmäßig zu Cybergefahren schulen (Phishing, Social Engineering, Deepfakes)
- Hinweise zum sicheren Arbeiten im Homeoffice schriftlich aushändigen
- Ansprechpartner*in für Datenschutzfragen benennen



Dokumentation und Kontrolle

- Alle getroffenen Maßnahmen dokumentieren (Art. 5 Abs. 2 DSGVO = Rechenschaftspflicht)
- Datenschutz-Folgenabschätzung durchführen (falls erforderlich nach Art. 35 DSGVO)
- Auftragsverarbeitungsverträge mit IT-Dienstleister*innen abschließen (Art. 28 DSGVO)
- Verfahren zur Meldung von Datenschutzvorfällen definieren

Datenschutz beginnt im Kopf – mit gutem Vorbild vorangehen!

Als Arbeitgeber*in bist du nicht nur verantwortlich für die Umsetzung des Datenschutzes, sondern auch Vorbild. Zeigst du selbst ein datenschutzkonformes Verhalten (z. B. durch sichere Kommunikation, keine Weitergabe von Zugangsdaten), wirkt dies bereits stärker als jede Richtlinie.

Denke auch immer daran: Datenschutz ist keine Frage des Misstrauens, sondern der Verantwortung. Mit klaren Regeln, technischen Maßnahmen und einem geschulten Team schützt du nicht nur sensible Daten, sondern auch das Vertrauen deiner Mitarbeitenden. So wird der **Datenschutz zum Erfolgsfaktor** für modernes, sicheres und flexibles Arbeiten.